

VERWERKERSOVEREENKOMST

Artikel 1 Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Wijs en Zeker Administraties B.V. gevestigd aan Koggewaard 10 te Alkmaar, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 42023310;
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of de rechtspersoon, die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van Werkzaamheden;
- 1.3 Werkzaamheden: alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in het kader van een Overeenkomst voor Opdrachtgever verricht of heeft verricht;
- 1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende het verrichten van Werkzaamheden, waaronder mede wordt verstaan een door Opdrachtgever aanvaarde offerte of opdrachtbevestiging;
- 1.5 Schriftelijk: schriftelijk of langs elektronische weg, waaronder per e-mail.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Opdrachtnemer en op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk Schriftelijk anders overeenkomen.
- 2.2 Indien partijen Schriftelijk afwijken van een bepaling uit deze algemene voorwaarden, geldt deze afwijking uitsluitend voor de betreffende Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.3 Indien deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zijn zij eveneens van toepassing op toekomstige Overeenkomsten tussen partijen, tenzij Schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is, vernietigd wordt of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.6 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden vooraf Schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt en treden in werking op de daarbij vermelde datum. Indien een wijziging de positie van Opdrachtgever wezenlijk nadelig beïnvloedt, treden partijen hierover desgevraagd in overleg

Artikel 3 Totstandkoming, duur en beëindiging

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever een aanbod, offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer Schriftelijk heeft aanvaard, dan wel zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de Werkzaamheden is begonnen.
- 3.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of inhoud van de Overeenkomst anders voortvloeit of partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 3.3 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan een Overeenkomst voor onbepaalde tijd Schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand tegen het einde van een kalenderkwartaal, tenzij partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 3.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst blijft Opdrachtgever gehouden tot betaling van alle tot de einddatum verrichte Werkzaamheden en overige verschuldigde bedragen.
- 3.5 Na beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer, nadat aan de betalingsverplichtingen is voldaan, de voor Opdrachtgever bestemde gegevens en bescheiden op diens verzoek binnen een redelijke termijn beschikbaar stellen of

overdragen, voor zover Opdrachtnemer niet wettelijk verplicht of gerechtigd is deze te bewaren.

Artikel 4 Medewerking door Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, bescheiden en overige informatie die Opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor een correcte en tijdige uitvoering van de Werkzaamheden.
- 4.2 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over feiten, omstandigheden en wijzigingen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van de verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van of via derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer mag in beginsel uitgaan van de juistheid en volledigheid daarvan, tenzij er aanleiding bestaat om daaraan te twijfelen.
- 4.4 Indien Opdrachtgever gegevens of bescheiden niet, niet volledig, niet juist of niet tijdig verstrekt, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor vertragingen, termijnoverschrijdingen, boetes, belastingrente of andere nadelige gevolgen die daarvan het gevolg zijn.
- 4.5 Extra Werkzaamheden die noodzakelijk zijn doordat Opdrachtgever gegevens of bescheiden niet, niet volledig, niet juist of niet tijdig heeft verstrekt, mogen afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht tegen het daarvoor geldende tarief.
- 4.6 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in relevante contact-, adres-, bedrijfs- en factuurgegevens.

Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden naar beste vermogen, zorgvuldig en overeenkomstig de eisen die aan een redelijk handelend en redelijk bekwaam dienstverlener mogen worden gesteld. Opdrachtnemer kan niet instaan voor het bereiken van een bepaald resultaat.
- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd en, voor zover wettelijk vereist, verplicht de identiteit van Opdrachtgever en andere betrokken personen vast te stellen en cliëntenonderzoek uit te voeren. Opdrachtgever verleent hieraan de noodzakelijke medewerking en verstrekt de daarvoor benodigde informatie en documenten.
- 5.3 Indien Opdrachtnemer op grond van wet- of regelgeving verplicht is bepaalde informatie te melden of te verstrekken aan een bevoegde instantie, is Opdrachtnemer gerechtigd en gehouden hieraan uitvoering te geven. Voor zover de wet dit verbiedt, is Opdrachtnemer niet gehouden Opdrachtgever hierover te informeren.
- 5.4 Opdrachtnemer houdt voor de uitvoering van de Werkzaamheden een werkdossier bij. Het werkdossier en de daarin door Opdrachtnemer vervaardigde interne stukken behoren toe aan Opdrachtnemer. Door Opdrachtgever aangeleverde originele bescheiden blijven eigendom van Opdrachtgever.
- 5.5 Termijnen voor de uitvoering van Werkzaamheden gelden uitsluitend als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk Schriftelijk is overeengekomen. Indien geen fatale termijn is overeengekomen, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer bij een eventuele termijnoverschrijding Schriftelijk in gebreke en biedt Opdrachtgever een redelijke termijn om de Werkzaamheden alsnog uit te voeren

Artikel 6 Honorarium en tarieven

- 6.1 Het honorarium voor de Werkzaamheden wordt vastgelegd in de Overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging en kan bestaan uit een vast periodiek bedrag, een vaste prijs, een uurtarief of een combinatie daarvan.
- 6.2 Indien structureel blijkt dat de omvang of aard van de Werkzaamheden wezenlijk afwijkt van hetgeen bij het vaststellen van het overeengekomen honorarium is aangenomen, is Opdrachtnemer gerechtigd een aanpassing van

VERWERKERSOVEREENKOMST

het honorarium voor te stellen. Opdrachtgever wordt hierover vooraf geïnformeerd.

- 6.3 Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven periodiek te wijzigen of te indexeren. Een tariefwijziging wordt vooraf Schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt.
- 6.4 Werkzaamheden die op verzoek van Opdrachtgever worden uitgevoerd en buiten de overeengekomen Werkzaamheden vallen, kunnen afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf over het daarvoor geldende tarief of de vaste prijs, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
- 6.5 Alle genoemde bedragen en tarieven zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 6.6 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst of het resultaat van de verrichte Werkzaamheden.

Artikel 7 Facturatie en betaling

- 7.1 Facturatie vindt plaats overeenkomstig hetgeen in de Overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging is overeengekomen. Periodieke honoraria worden vooraf gefactureerd, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.2 Facturen worden elektronisch aan Opdrachtgever verzonden.
- 7.3 Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze. Een bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet op.
- 7.4 Indien Opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn voldoet, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag.
- 7.5 Indien Opdrachtgever na het verstrijken van de betalingstermijn niet tot volledige betaling overgaat, komen de redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Opdrachtnemer ter verkrijging van betaling maakt, voor zover wettelijk toegestaan, voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.6 Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten totdat de openstaande bedragen zijn voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, termijnoverschrijdingen of andere gevolgen die voortvloeien uit een dergelijke gerechtvaardigde opschorting.
- 7.7 In geval van faillissement, surseance van betaling, liquidatie of beëindiging van de onderneming van Opdrachtgever zijn alle openstaande vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar, voor zover wettelijk toegestaan.
- 7.8 Betalingen van Opdrachtgever strekken eerst in mindering op verschuldigde kosten, vervolgens op verschuldigde rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte werkwijzen, modellen, formats, berekeningen, rapportages en overige materialen blijven bij Opdrachtnemer of de oorspronkelijke rechthebbende, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.2 Opdrachtgever is gerechtigd de in het kader van de Overeenkomst aan hem verstrekte stukken en resultaten te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- 8.3 Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan door Opdrachtnemer ontwikkelde materialen, modellen of formats te verveelvoudigen, openbaar te maken of commercieel aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de eigen bedrijfsvoering van Opdrachtgever of uit de aard van de Werkzaamheden voortvloeit.

Artikel 9 Geheimhouding en persoonsgegevens

- 9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar

of uit andere hoofde verkrijgen, tenzij verstrekking van deze informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of op grond van wet- of regelgeving verplicht is.

- 9.2 Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd indien dit is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 9.3 Opdrachtnemer treft passende maatregelen ter bescherming van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens en verlangt, waar nodig, van door haar ingeschakelde derden dat zij eveneens zorgvuldig en vertrouwelijk met deze informatie omgaan.
- 9.4 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van Opdrachtnemer, zoals gepubliceerd op haar website.
- 9.5 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Opdrachtgever en daarbij als verwerker in de zin van de AVG optreedt, worden voor zover vereist aanvullende afspraken over deze verwerking vastgelegd in een verwerkersovereenkomst

Artikel 10 Overmacht

- 10.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe tijdelijk of blijvend wordt verhinderd door een omstandigheid die haar niet kan worden toegerekend.
- 10.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: storingen of uitval van internet, elektriciteit, communicatiemiddelen of door Opdrachtnemer gebruikte software en systemen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, ziekte of onverwachte uitval van personen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden, alsmede tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
- 10.3 Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort voor zover deze door de overmacht niet kunnen worden nagekomen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk indien de overmacht gevolgen heeft voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
- 10.4 Indien de overmachtsituatie langer dan twee maanden voortduurt of redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat de Werkzaamheden binnen afzienbare tijd kunnen worden hervat, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst voor het daardoor getroffen gedeelte Schriftelijk te beëindigen, zonder dat hierdoor een recht op schadevergoeding ontstaat.
- 10.5 Werkzaamheden die vóór het ontstaan van de overmachtsituatie zijn uitgevoerd, mogen door Opdrachtnemer overeenkomstig de gemaakte afspraken aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst.
- 11.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet tijdig door Opdrachtgever verstrekte gegevens of bescheiden, of van het niet of niet tijdig opvolgen van door Opdrachtnemer verstrekte informatie of adviezen.
- 11.3 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de beslissingen die hij mede naar aanleiding van de Werkzaamheden of adviezen van Opdrachtnemer neemt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van beslissingen van Opdrachtgever die afwijken van of verder gaan dan het door Opdrachtnemer verstrekte advies.
- 11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van derden waarop zij geen beslissende invloed kan uitoefenen,

VERWERKERSOVEREENKOMST

waaronder overheidsinstanties, banken en door Opdrachtgever zelfstandig ingeschakelde derden.

- 11.5 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat Opdrachtgever in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende Werkzaamheden aan Opdrachtnemer heeft betaald, met een maximum van € 5.000.
- 11.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, omzetverlies, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie en reputatieschade.
- 11.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of voor zover een beperking van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
- 11.8 Opdrachtgever is gehouden redelijke maatregelen te nemen om schade zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.
- 11.9 Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever deze niet binnen één jaar nadat hij bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer Schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft gemeld, behoudens voor zover deze bepaling op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

Artikel 12 Overdracht van de Overeenkomst

- 12.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 12.2 Opdrachtnemer kan aan haar toestemming voor een overdracht redelijke voorwaarden verbinden, waaronder het voldoen van openstaande facturen en het verstrekken van de voor de overdracht benodigde gegevens en documenten

Artikel 13 Elektronische communicatie

- 13.1 Partijen mogen bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikmaken van elektronische communicatiemiddelen, waaronder e-mail.
- 13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van storingen, vertragingen, onderschepping, onjuiste of onvolledige overbrenging of andere gebreken in elektronische communicatie, voor zover deze omstandigheden niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
- 13.3 Indien Opdrachtgever twijfelt aan de juistheid, volledigheid of authenticiteit van een elektronisch ontvangen bericht, dient hij hierover contact op te nemen met Opdrachtnemer voordat hij op basis van dat bericht handelt.

Artikel 14 Klachten

- 14.1 Klachten over de uitvoering van de Werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen een redelijke termijn nadat het gebrek is ontdekt of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt, Schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
- 14.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 14.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid een gegronde klacht binnen een redelijke termijn te onderzoeken en, indien mogelijk, de betreffende Werkzaamheden te herstellen of alsnog correct uit te voeren.
- 14.4 Indien Opdrachtgever zonder Opdrachtnemer daartoe eerst een redelijke gelegenheid te hebben gegeven de betreffende Werkzaamheden door zichzelf of een derde laat herstellen, komen de daarmee gemoeide kosten niet voor rekening van

Opdrachtnemer, tenzij redelijkerwijs niet van Opdrachtgever kon worden verlangd dat hij Opdrachtnemer eerst in de gelegenheid stelde tot herstel.

- 14.5 Op eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer naar aanleiding van een klacht is artikel 11 van deze algemene voorwaarden van toepassing

Artikel 15 Opschorting en beëindiging

- 15.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
- 15.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien Opdrachtgever, nadat hij daartoe Schriftelijk is aangemaand en een redelijke termijn voor herstel heeft gekregen, tekort blijft schieten in de nakoming van zijn verplichtingen.
- 15.3 Opdrachtnemer is daarnaast gerechtigd de Werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
- a) Opdrachtgever onvoldoende medewerking verleent aan een wettelijk verplicht cliëntonderzoek of de daarvoor benodigde informatie niet verstrekt;
 - b) voortzetting van de Werkzaamheden in strijd zou zijn met wet- of regelgeving;
 - c) Opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, zijn onderneming beëindigt of liquideert, of anderszins redelijkerwijs aannemelijk is dat hij zijn betalingsverplichtingen niet kan nakomen; of
 - d) zich omstandigheden voordoen waardoor van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat zij de Overeenkomst voortzet.
- 15.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, termijnoverschrijdingen of andere gevolgen die voortvloeien uit een gerechtvaardigde opschorting of beëindiging op grond van dit artikel.
- 15.5 Bij beëindiging van de Overeenkomst blijven alle tot de datum van beëindiging verschuldigde bedragen en reeds uitgevoerde Werkzaamheden door Opdrachtgever verschuldigd.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Partijen zullen zich inspannen om een geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst eerst in onderling overleg op te lossen.
- 16.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd, voor zover de wet dit toestaat.